

Vrsta dokumenta: Pravilnik

Velja od: 01.01.2018

# Etični kodeks

Družbe PPS-Pekarne Ptuj d.o.o.

Ptuj, september 2017

# 1. UVOD

## 1.1. NAMEN KODEKSA

Zaposleni v družbi PPS-Pekarne Ptuj d.o.o. pri svojem delu sprejemamo odločitve, ki vplivajo na poslovanje in ugled družbe. Pri tem lahko nastopijo okoliščine, ko se pojavijo dvomi in negotovost glede sprejema pravilne odločitve.

Etični kodeks predpisuje zaposlenim etična pravila, po katerih se ravnamo v določenih okoliščinah.

## 1.2. VIZIJA IN POSLANSTVO

Dolgoročni razvoj družbe PPS-pekarnice Ptuj d.o.o. temelji na poslovni viziji »Postati največji ponudnik na domicilnem področju«.

Poslanstvo družbe PPS-Pekarne Ptuj d.o.o. je proizvodnja in prodaja pekovskih in slašičarskih izdelkov, zagotavljanje optimalnega delovanja oskrbovalnih verig v popolno zadovoljstvo kupcev in hkrati družbeno odgovorno ustvarjanje vrednosti za lastnike in zaposlene.

Strategija je usmerjena k ustvarjanju naslednjih vrednot:

- Strokovni odnos do kupcev – Naša dejavnost je usmerjena v vrhunsko zadovoljevanje potreb po zdravi prehrani slehernega.
- Prilagodljivost in prožnost – Naše storitve so hitre in prirejene željam kupcev. Dosegamo jih z iznajdljivim poslovanjem in organiziranostjo.
- Odgovornost – Odlikuje nas visoka odgovornost do sprejetih obveznosti in dogovorov ter do družbenega in naravnega okolja.
- Timsko delo in spoštljiv odnos do sodelavcev – Kakovost naših izdelkov je plod dela posameznikov in odličnih strokovnih skupin. Upoštevamo različna znanja, izkušnje in poglede sodelavcev.

## 1.3. NAŠE OSNOVNE ETIČNE VREDNOTE

### ***Poštenost***

Pri doseganju ciljev družbe je pomembno povezovanje in delo z ljudmi, na katere se lahko zanesemo. Zahtevamo pošteno obnašanje in odprt odnos vseh, ki so v proces vključeni. Spoštujemo pravila, poslovne etike ter sklenjene dogovore.

### ***Zaupnost***

Skrivnosti družbe in poslovne skrivnosti obravnavamo zaupno. Zaposleni uporabljamo informacije le za opravljanje delovnih nalog.

## ***Nepristranskost***

Zaposleni se izogibamo kakršnikoli obliki diskriminacije, ki bi temeljila na starosti, rasi, etični pripadnosti, nacionalnosti, jeziku, veroizpovedi, političnem ali sindikalnem prepričanju, spolu, spolni usmerjenosti in zdravju.

## ***Skladnost***

V družbi delujemo skladno z veljavno zakonodajo, smernicami, internimi pravili, sprejetimi akti, standardi, etičnim kodeksom in vrednotami družbe.

## ***Odgovornost***

Izpolnimo svoje obveznosti in prevzemamo odgovornosti za svoje ravnanje do ostalih zaposlenih, lastnikov, kupcev, dobaviteljev, naravnega in družbenega okolja.

## ***Transparentnost***

Obveščanje tako znotraj družbe kot navzven poteka transparentno, razumljivo, odkrito in pošteno.

## **2. PODROČJE ODGOVORNOSTI**

### **2.1. ODGOVOREN ODNOS ORGANOV VODENJA DO ZAPOSLENIH IN DRUŽBE**

Poslovni uspeh družbe zagotavljamo zaposleni, saj so zaposleni nosilci poslovanja v vsaki družbi, v proizvodni dejavnosti pa imajo zaposleni še poseben pomen. Motivirani in strokovno usposobljeni zaposleni so ključen element razvoja družbe, zato posebno pozornost posvečamo učinkovitemu razvoju zaposlenih, gradnji kulture uspeha in izobraževanju zaposlenih.

#### ***Način sodelovanja***

Vsi zaposleni imamo pravico, da so nadrejeni, podrejeni in sodelavci do nas poštene, pravični, odkriti in spoštljivi.

Spodbujamo odkrit dialog in poštene povratne informacije med vsemi zaposlenimi na vseh ravneh.

Zaposleni delujemo skladno z veljavno zakonodajo in predpisi ter internimi pravili in akti. S svojim delovanjem ne smemo škodovati imenu, blagovni znamki in ugledu družbe.

#### ***Delovno okolje***

Vodilni zaposleni moramo sodelavcem zagotavljati delovno okolje skladno z veljavno zakonodajo na področju varstva in zdravja pri delu. Zaposleni moramo spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu.

Med zaposlenimi ne dopuščamo nobene oblike nasilja, nadlegovanja in mobinga. Zaposleni med delovnim časom ne uživamo alkohola in mamil oziroma nismo pod vplivom le teh. Zaposleni ne smemo posedovati, prodajati ali prenašati prepovedanih drog in pripomočkov za uporabo drog.

## ***Delovni pogoji***

Vodilni zaposleni smo zadolženi za zagotavljanje pogojev, vzdušja in organizacijske klime, v katerih bomo lahko aktivirali vsa znanja, sposobnosti in zmožnosti zaposlenih v organizacijski enoti oziroma družbi.

Pri zaposlovanju, določanju plače, napredovanju, izobraževanju ali prenehanju delovnega razmerja se ne sme nikogar diskriminirati zaradi njegovega spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja, verskega, političnega ali drugega prepričanja, članstva v sindikatu, ali spolne usmerjenosti.

Zaposlenim omogočamo stalno izobraževanje in izpopolnjevanje, ki spodbuja njihov strokoven in osebni razvoj.

Zaposlenim je omogočeno, da izrazijo svoja stališča, predloge za izboljšanje poslovanja in vprašanja.

## ***Zaposlitev in pravica do zasebnosti***

Družba spoštuje pravico zaposlenih do zasebnosti.

Osebnne podatke o zaposlenih zbiramo, obdelujemo in uporabljamo v skladu z veljavno zakonodajo. Osebnne podatke o zaposlenih hranimo varno in skladno z veljavno zakonodajo in internimi pravili. Zaposlenim omogočimo vpogled v podatke o njih samih.

Opravljamo predhodne, obdobjne in izredne zdravniške preglede skladno z zakonom in internimi pravili.

Ne poizvedujemo in ne sprašujemo o osebnih odnosih, politični pripadnosti, spolni usmerjenosti, veroizpovedi, družinskih razmerah posameznega zaposlenega.

## ***Konflikt interesov***

Od zaposlenih se pričakuje objektivno ravnanje in preprečevanje konfliktnih situacij, ki lahko nastanejo zaradi nasprotja med osebnimi interesi in interesi družbe.

Osebnne interese zaposleni usklajujemo z interesi družbe.

Zaposleni moramo o vsakem obstoječem oziroma možnem konfliktu interesov obvestiti neposrednega vodjo.

## ***Informiranost***

Zaposlenim redno in odkrito posredujemo aktualne informacije in zagotavljamo seznanjenost z dogajanjem v družbi, saj je proaktivna, dosledna in konsistentna komunikacija z zaposlenimi ključnega pomena za uspešno poslovanje.

## ***Ravnanje z informacijami***

Zaupnih podatkov in informacij ne razkrivamo javnosti ali nepooblaščenim osebam. Pridobljenih informacij ne uporabljamo za svojo lastno korist ali za korist tretjih oseb izven družbe.

## **2.3. ODGOVOREN ODNOS DO STRANK, KUPCEV, DOBAVITELJEV IN PARTNERJEV**

Naši kupci, dobavitelji in poslovni partnerji pričakujejo kakovostno izvedbo storitev na eni strani ter profesionalnost, korektnost, poštenost in transparentnost pri medsebojnem sodelovanju.

S kupci, dobavitelji in poslovnimi partnerji razvijamo dobre odnose, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju.

Vzdržujemo korektne in transparentne odnose z javnimi institucijami.

### ***Zadovoljstvo kupcev***

Zadovoljstvo kupcev je temeljno pravilo našega ravnanja.

Spoštujemo dobre poslovne običaje.

Stalno izboljšujemo storitve in se prilagajamo željam in potrebam kupcev.

Stremimo k zadovoljstvu kupcev, morebitne pritožbe sprejemamo pozitivno in z željo po izboljšanju.

### ***Izbira dobaviteljev in ponudnikov storitev***

V odnosih do dobaviteljev gradimo in vzdržujemo visoko raven poslovnih odnosov, ki temeljijo na zanesljivosti in zaupanju.

V družbi stremimo k vzdrževanju profesionalnega, solidnega, recipročnega in poštenega odnosa z vsemi dobavitelji.

Za nabavo materiala, storitev in opreme za opravljanje dejavnosti uporabljamo zanesljive dobavitelje, ki najboljše pokrivajo naše potrebe.

### ***Poštena konkurenca***

Upoštevam pravila poštene konkurence in se zavzemamo za prosto in odprto konkurenco doma in v tujini.

Upoštevam zakone o preprečevanju omejevanja konkurence, zato ne sklepamo dogovorov s konkurenti glede cen, delitve trga in kupcev, ki bi lahko privedli do omejevanja konkurence. S konkurentom oziroma njegovim predstavnikom ne izmenjujemo občutljivih poslovnih informacij (o cenah, dobavnih zvezah, pogojih, maržah, popustih,...).

### ***Koruptivna dejanja***

Zaposleni se ne udeležujemo ali sodelujemo pri koruptivnih dejanjih.

Zaposleni zavračamo sprejemanje ali dajanje denarja ali daril kot protiuslugo za sklenitev posla ali pridobitev druge koristi.

## **2.4. ODGOVOREN ODNOS DO VLAGATELJEV**

Vodilo naših odnosov z vlagatelji je redna, odkrita in natančna komunikacija, saj je to temeljnega pomena za uspešno poslovanje. Posebno pozornost namenjamo doslednemu in odprtemu komuniciranju z lastniki, saj imajo ti odločilen vpliv na strateške odločitve in usmeritve poslovanja družbe PPS-Pekarne Ptuj d.o.o..

### ***Vodenje družbe***

Cilj družbe PPS -Pekarne Ptuj d.o.o. je dolgoročna poslovna uspešnost.

Dolgoročni cilj upravljanja družbe je ustvarjanje vrednosti za lastnike.

Lastnikom zagotavljamo varnost in donosnost njihove naložbe.

### ***Skladnost s pravili***

Pri razkrivanju informacij spoštujemo pravila borz.

Spodbujamo enakopraven položaj vlagateljev pri nakupu in prodaji delnic družbe in ne zlorabljammo notranjih informacij.

Spoštujemo pravila trgovanja z vrednostnimi papirji.

### ***Informiranost***

V rokih in na predpisan način obveščamo lastnike in druge zainteresirane javnosti o strateških usmeritvah in razvoju v prihodnosti, poslovnih ciljih, poslovanju družbe PPS-Pekarne Ptuj d.o.o.in o pomembnih poslovnih dogodkih.

## **2.5. DELOVANJE DRUŽBE V SMERI POVEČANJA DODANE VREDNOSTI ZA LASTNIKE**

Poslovodstvo družbe si prizadeva za doseganje dolgoročnih dobrih poslovnih rezultatov, za dvig konkurenčnosti družbe in s tem do maksimiranja vrednosti družbe ter ustvarjanje čim višjega donosa za lastnike, s ciljem zagotoviti ekonomsko učinkovito privatizacijo.

## **2.6. OBVEŠČANJE LASTNIKOV O POMEMBNEJŠIH DOGODKIH PRI DELOVANJU DRUŽBE**

Vsi poslovni dogodki so dokumentirani skladno z zakonodajo, veljavnimi računovodskimi standardi in internimi predpisi in navodili. V rokih in na predpisan način poslovodstvo o poslovanju obvešča lastnike in drugo zainteresirano javnost.

Družba PPS svojim lastnikom nediskriminatorno posreduje popolne, pravočasne, ažurne, natančne in poštene podatke o vseh vidikih svojega poslovanja, ki niso poslovna skrivnost. Tako svojim družbenikom omogoča, da so ti seznanjeni z načrti družbe, s poslovanjem družbe oz. doseženimi cilji, s finančnim stanjem družbe in lahko na tej podlagi sprejemajo ustrezne poslovne odločitve in obravnavajo strateška vprašanja družbe. Informacije posredujejo samo s strani poslovodstva za to pooblaščen osebe

## **2.7. SKRBNA UPORABA PREMOŽENJA DRUŽBE**

Kot premoženje družbe šteje ne samo materialna lastnina, kot npr. zgradbe, stroji in naprave, vozila, računalniki, informacijski sistem, ampak tudi nematerialna lastnina, kot npr. intelektualna lastnina, znanje in pomembni podatki, s katerimi razpolagamo. Ohranjanje celovitosti premoženja družbe je jamstvo za uspeh celotne družbe. Zaposleni v družbi PPS smo dolžni zaščititi in varovati premoženje pred vsemi oblikami uničenja, kraje in zlorabe ter predvsem ne zlorabljammo premoženja za osebno korist.

## **2.8. ODGOVOREN ODNOS DRUŽBE DO ŠIRŠE DRUŽBENE SKUPNOSTI**

### ***Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov družbe, predvsem s področja varstva konkurence***

Pri svojem delovanju zaposleni ravnamo v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetimi organizacijskimi predpisi in navodili.

### ***Družbeno okolje***

Sodelujemo z našimi kupci, in sicer organiziramo degustacije naših proizvodov, omogočamo opravljanje obvezne šolske prakse dijakom in študentom, omogočamo izdelavo seminarских in diplomskih nalog z različnih poslovnih področij družbe, naši strokovnjaki kot predavatelji sodelujejo na različnih konferencah.

Naš primarni cilj pri sponzorstvih je usmerjanje v tiste priložnosti, ki prispevajo k prepoznavanju družbe v lokalnem in širšem prostoru.

Sodelujemo v humanitarnih akcijah. Usmerjeni smo v razvoj, izobraževanje, znanje in napredek, zato smo naklonjeni projektom s področja izobraževanja, predvsem na področju svojega delovanja.

Ne podpiramo dogodkov, ki bi bili izključno ali pretežno političnega pomena.

### ***Naravno okolje***

Razvoj in izvedba poslovnih procesov poteka v skladu z načeli trajnostnega razvoja okolja. Upoštevam predpisane zakonske zahteve in se prilagajamo smernicam okoljskih direktiv.

Usmerjeni smo k večanju okoljske zaščite, to je k zmanjševanju nevarnih emisij v okolje, omejevanju izgub energije ter k zmanjševanju, ločenemu zbiranju in recikliranju odpadkov.

## **3. IZVAJANJE ETIČNEGA KODEKSA**

### **3.1. Komunikacija – konkretni ukrepi za posredovanje vsebine etičnega kode**

Etični kodeks je bil pred sprejemom posredovan Sindikatu družbe, ki je imel možnost podati pripombe oz. dopolnitve k vsebini kodeksa.

Z etičnim kodeksom družbe PPS se seznanijo prokuristi družbe. Etični kodeks se potem v tiskani obliki posreduje predsedniku Sindikata in je na vpogled vsem zaposlenim na sedežu družbe PPS.

### **3.2. Interni ukrepi – načelo štirih oči, obvladovanje tveganj, javljanj**

Uporaba »načela štirih oči« je eden izmed ukrepov za preprečevanje nepravilnosti in obvladovanje tveganj v družbi PPS.

Vsak vodja (direktorji sektorjev, vodje služb, vodje oddelkov) je odgovoren za to, da zaposlene usposobi, obvesti o njihovih dolžnostih in pravicah, temelječih na Etičnem kodeksu na enostaven, praktičen, nazoren in delovnemu mestu, ki ga zaseda delavec primeren način. Njegova odgovornost je tudi, da zaposleni razumejo, da kakršnokoli kršenje tega Etičnega kodeksa predstavlja resno kršitev delovnih obveznosti, kršitev pogodbe o zaposlitvi, kar je sankcionirano v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih.

V primeru, da kdorkoli od zaposlenih izve za nezakonito dejanje, dogodek ali nemoralno ravnanje, ki lahko škodi poslovanju in ugledu družbe PPS, ali izve za kršitev dostojanstva in osebne integritete posameznega zaposlenega, mora o tem takoj osebno ali pisno obvestiti svojega nadrejenega, ta pa nemudoma, odvisno od narave kršitve, obvesti poslovodstvo družbe ali pooblaščenca za sprejem prijave nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu

### **3.3. Kontrola in sankcije – preverjanje verodostojnosti, interna revizija, sankcije**

Poslovodstvo družbe zagotavlja prijavitelju kršitve zaščito pred pritiski, ki bi jih utegnil doživeti zaradi etičnega ravnanja ob prijavi. Vsakodnevno izvajanje pravil Etičnega kodeksa je uspešno, če so informacije verodostojne in kakovostne in pri katerih ne dvomimo v njihovo resničnost in zanesljivost. Pri tem je treba izvajati ustrezne kontrole in preverjati verodostojnost. Praviloma bo opravljena interna revizija tega kodeksa enkrat letno.

Uprava družbe PPS-Pekarne Ptuj d.o.o. je etični kodeks sprejela dne 01.09.2017 in ga nato posredovala v seznanitev prokuristu družbe.

Ptuj, dne 31.12.2017

Direktor:  
Igor Ranfl

